



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.47 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 20 noiembrie
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 2012

CUPRINS

pag.

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.207 din 29 octombrie 2012 privind modificarea Statutului "Club Sportiv Remat Zalău", în sensul majorării procentului de asociere al Municipiului Zalău și al reprezentanților în Adunarea generală a Asociațiilor, alocarea unei sume, precum și rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestuia

2

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MIRȘID

HOTĂRÂREA nr. 51 din 03.10.2012 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public

3

HOTĂRÂREA nr. 52 din 26.10.2012 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV 2012

5

HOTĂRÂREA nr.53 din 26.10.2012 privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii pășunilor pentru perioada de iarnă, în satul Mirșid - parcela Vărăjtori, în satul Moigrad-Porolissum - parcela Sărata și în satul Popeni - parcela Pogor, comuna Mirșid

6

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI

HOTĂRÂREA nr.35 din 17.08.2012 privind acreditarea serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de asistență socială al comunei Buciuni

7

HOTĂRÂREA nr.36 din 17.08.2012 privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

7

HOTĂRÂREA nr. 37 din 17.08.2012 privind aprobarea realocării sectorului de 620 metri drum din localitatea Agrij, ramura scurtă, la drumul principal din localitatea Răstoșu Mare, comuna Buciuni, în cadrul proiectului "Dezvoltarea văii Agrijului, județul Sălaj, prin reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și înființarea serviciului public de deszăpezire, întreținere spații verzi și înființarea de servicii sociale"

8

HOTĂRÂREA nr.38 din 17.08.2012 privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

9

HOTĂRÂREA nr. 39 din 17.09.2012 privind schimbarea reprezentanților comunei Buciuni în cadrul ADI Horoatu Crasnei-Buciuni

9

HOTĂRÂREA nr. 40 din 17.09.2012 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Buciuni în Consiliul de administrație al Școlii Buciuni

10

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 31 din 26 octombrie 2012 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Cizer a suprafeței de 117 mp

11

HOTĂRÂREA nr. 33 din 26.10.2012 privind închirierea unui spațiu ce aparține domeniului public al comunei Cizer din incinta Căminului Cultural Boian, în suprafață de 40 mp.

11

HOTĂRÂREA nr.35 din 26.10.2012 privind constituirea Asociației "GAL Poarta Transilvaniei"

12

HOTĂRÂREA nr. 36 din 26.10.2012 privind modificarea art.1 din HOTĂRÂREA nr.16/23.07.2012 a C.L.Cizer privind închirierea unui teren ce aparține domeniului public al comunei Cizer, în locul numit "Coasta Rece"

13

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COȘEIU

HOTĂRÂREA nr. 35 din data de 26.10.2012 privind aprobarea închirierii, prin licitație, a magaziei de cereale din fostul complex zootehnic Archid și sista bilirea prețului de pornire a licitației, pe mp/lună

13

HOTĂRÂREA nr.36 din data de 26.10.2012 privind rectificarea bugetului Consiliului Local Coșeu pe anul 2012

14

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 48 din 31.10.2012 privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

15

HOTĂRÂREA nr. 49 din 31 octombrie 2012 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "IRTAS, localitatea Guruslău, comuna Hereclean, județul Sălaj"

16

HOTĂRÂREA nr. 50 din 31 octombrie 2012 privind aprobarea plății comisionului pentru încasarea impozitelor și taxelor prin sistemul național electronic online

17

HOTĂRÂREA nr. 51 din 31 octombrie 2012 privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza Comunei Hereclean, care nu se supun înmatriculării

17

HOTĂRÂREA nr. 52 din 31 octombrie 2012 privind suplimentarea fondului de rulment pentru cofințarea proiectelor Comunei Hereclean către "ASOCIAȚIA GAL TOVISHAT"

22

HOTĂRÂREA nr.53 din 31 octombrie 2012 privind aprobarea încheierii unui contract de consultanță pentru procedura de contractare a unui împrumut bancar

23

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.207
din 29 octombrie 2012

**privind modificarea Statutului " Club Sportiv Remat Zalău", în sensul majorării
procentului de asociere al Municipiului Zalău și al reprezentanților în
Adunarea generală a Asociațiilor, alocarea unei sume, precum și rectificarea bugetului
de venituri și cheltuieli al acestuia**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției economice nr.49881 din 24.10.2012 și solicitarea Clubului Sportiv Remat nr.48.736/17.10.2012
15.12.2011;

- prevederile art.9 și 11 din Statutul Asociației " Club Sportiv Remat Zalău";
- în conformitate cu dispozițiile art.36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a pct.6 și alin.7 lit.a din Legea nr.215/2001 privind
administrația publică locală, cu modificările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Statutul Asociației "Club Sportiv Remat Zalău", în sensul majorării procentului de asociere al
Municipiului Zalău în cadrul acestui club sportiv, de la 68%, la 92%.

Art.2. Alocarea sumei de 200.000 lei din bugetul local, reprezentând contribuția Consiliului local, conform Statutului
de asociere în Clubul Sportiv Remat.

Art.3. Desemnarea reprezentanților Municipiului Zalău în Adunarea generală a Asociației Clubului Sportiv Remat
Zalău, după cum urmează:

1. Căpîlnașiu Sandu Victor Radu- primarul municipiului Zalău
2. Fazakaș Nicolae -viceprimar al municipiului Zalău
3. Coța Daniela Gabriela-viceprimar al municipiului Zalău

Art.4. Aprobarea bugetului rectificat al Clubului Sportiv Remat Zalău, conform Anexei nr.1 .

Detalierea la partea de cheltuieli se va efectua de către Club și va fi aprobată de către primarul municipiului Zalău.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală
- Club Sportiv Remat Zalău

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălajel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

Notă:

** Anexa la hotărâre poate fi consultată la afișierul Primăriei Municipiului Zalău de către persoanele
interesate, precum și pe site-ul instituției www.zalausj.ro - Consiliul Local - secțiunea Hotărârile Consiliului
Local*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIRȘID**

HOTĂRÂREA nr. 51

din 03.10.2012

**privind aprobarea criteriilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea postului vacant de administrator public**

**Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința extraordinară din data de
03.10.2012;**

Având în vedere:

- raportul nr.3959/2012, întocmit de Serviciul resurse umane, prin care se propune aprobarea criteriilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant, contractual de administrator public;
- în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În temeiul art.36 alin.2 lit. a, coroborat cu alin.3 lit.b, art.112, art 45 alin.1 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile și procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Mirșid și secretarul delegat.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Mirșid;
- Cetățenii comunei Mirșid, prin afișare;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Dorel**

**Contrasemnează,
pt.SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Felicia**

**Anexă
la Hotărârea nr.51
din 03.10.2012**

**REGULAMENTUL- CADRU
privind stabilirea principiilor generale de ocupare a postului de administrator public**

CRITERIILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

Funcția de administrator public, la nivelul comunei Mirșid, presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în spiritul realizării principiilor prevăzute de Legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul comunei, îndeplinește anumite atribuții destinate delurării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice de preântâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică cu reale capacități manageriale, dovedite printr-o experiență specifică, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicii administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

I. Criterii generale:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu are antecedente penale;

- f) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- II. Criterii specifice:
 - a) studii medii sau superioare;
 - b) vechime minimă în muncă - 5 ani;
 - c) cunoștințe minime de operare pe calculator.

PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR OENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

1. Ocuparea funcției de administrator public se face în conformitate cu prevederile art. 112-113 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin concurs organizat de primarul Comunei Mirșid.

2. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată primarului sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. Anunțul privind concursul se afișează, de către Primăria Comunei Mirșid, la sediul acesteia și se publică în presă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

4. În vederea organizării și desfășurării concursului, cu minimum 15 zile înaintea desfășurării concursului, prin dispoziția primarului, se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, compuse din 3 membri.

5. Președintele și secretarul comisiilor se desemnează din rândul membrilor acestora prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

6. Persoanele desemnate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;
- b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

7. Nu poate fi desemnată, în calitate de membru, în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați, sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

8. Concursul constă în patru trepte succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică (operare pe calculator)
- proba scrisă;
- interviul.

Intervalul dintre proba scrisă și interviu va fi de cel puțin 48 ore.

Cu acordul candidaților, declarați admiși la proba scrisă, interviul poate avea loc în aceeași zi cu proba scrisă.

9. În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile de la data afișării anunțului, candidații depun dosarele de concurs.

În termen de maximum 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor, se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

10. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de administrator public. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

11. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul interviului, se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, efectuându-se pe baza unui plan de interviu, întocmit de comisia de concurs.

Planul de interviu include elemente referitoare la:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- c) motivația candidatului;
- d) capacitate managerială;
- e) inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

12. Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de administrator public candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primăriei Comunei Mirșid, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face de către Primarul Comunei Mirșid, prin dispoziție.

Pentru activitatea depusă de către administratorul public, acesta va primi un salariu stabilit de primarul comunei, în condițiile legii.

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC PE PERIOADA DELURĂRII CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

A.OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT

1. organizarea, controlul și monitorizarea instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului local;
2. dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a orașului;
3. promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice locale coordonate;
4. elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a comunei;
5. monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
6. optimizarea structurii de personal la serviciile și instituțiile publice subordonate Consiliului local , conform structurii organizatorice aprobate de către Consiliul Local;
- 7.organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului local.
8. evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în activitatea Primăriei Comunei Mirșid;
9. administrarea și gestionarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a comunei, în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

B.CRITERII DE PERFORMANȚĂ

- 1.capacitatea organizatorică;
- 2.capacitatea de a conduce;
- 3.capacitatea de coordonare;
- 4.capacitatea de control;
- 5.capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
- 6.capacitatea de implementare;
- 7.capacitatea de a îndeplini rolul de agent al schimbării;
- 8.orientare către rezultate:planificare și prioritizare, orientare spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate pro-activă și responsabilă;
- 9.competență decizională;
- 10.competență în gestionarea resurselor alocate;
- 11.disponibilitate de autoperfecționare;
- 12.adaptabilitate;
- 13.gândire critică și analitică;
- 14.capacitate de evaluare a riscurilor;
- 15.capacitatea de a identifica și a implementa soluții;
- 16.creativitate și inovativitate;
- 17.capacitatea de a stabili relații profesionale eficiente;
- 18.abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere;
- 19.capacitatea de a lucra eficient în echipă.
20. asumarea responsabilității;
21. realizarea obiectivelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIRȘID

HOTĂRÂREA nr. 52
din 26.10.2012
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV 2012

Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința din 26.10.2012

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului nr.5002/16.10.2012 ;
 - raportul Compartimentului contabilitate nr.5017/17.10.2012 ;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, art.49 alin.(4);
 - prevederile art. 104, alin. (1) lit. e din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă virări de credite bugetare, începând cu trimestrul IV 2012, în sumă totală de 48,75 mii lei, după cum urmează:

De la:

- cap. 51.02, subcap.51.02.01.03 - "Autorități executive", cod.20-Bunuri și servicii, suma de 21,00 mii lei,
- cap. 54.02, subcap.54.02.50 - "Alte servicii publice generale", cod.20-Bunuri și servicii, suma de 17,75 mii lei,
- cap.74.02, subcap. 74.02.05.01 - "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor", cod.20-Bunuri și servicii, suma de 10,00 mii lei,

La:

- cap. 54.02, subcap.54.02.50 - "Alte servicii publice generale", cod.70-Cheltuieli de capital, suma de 1,00 mii lei,

- Cap. 70.02, subcap. 70.02.05.01 "Alimentare cu apă", cod. 70-Cheltuieli de capital, suma de 42,75 mii lei;
- Cap. 84.02, subcap. 84.02.03.01 - "Drumuri și poduri", cod 20 Bunuri și servicii, suma de 5,00 mii lei;
Suma de 1,00 mii lei, prevăzută la cap.54.02 cod. 70-Cheltuieli de capital este destinată unor lucrări de investiții în continuare-Introducere de gaze naturale în clădirea Dispensarului uman.

Suma de 42,75 mii lei, prevăzută la cap. 70.02, cod. 70-Cheltuieli de capital este destinată unor lucrări de investiții în continuare-Alimentare cu apă, sat Mirșid, comuna Mirșid, jud.Sălaj.

Detalierea pe art. și alin. este prezentată în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul și contabilul ;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SĂLAJ;
- DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE SĂLAJ;
- TREZORERIA ZALĂU;
- DOSAR HOTĂRĂRI;
- CETĂȚENII COMUNEI, PRIN AFIȘARE;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Dorel

Contrasemnează,
pt.SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Felicia

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIRȘID

HOTĂRÂREA nr.53
din 26.10.2012

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii pășunilor pentru perioada de iarnă, în satul Mirșid - parcela Vrăjitori, în satul Moigrad-Porolissum - parcela Sărata și în satul Popeni - parcela Pogor, comuna Mirșid

Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința ordinară din 26.10.2012;

Având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate nr.5016 din 17.10.2012;
- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.5015 din 17.10.2012;
- prevederile art.38 lit.g din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii pășunilor pentru perioada de iarnă:

- în satul Mirșid - parcela Vrăjitori 36 ha;
- în satul Moigrad-Porolissum - parcela Sărata, 30 ha;
- în satul Popeni - parcela Pogor, 40 ha;

Art.2. Se aprobă perioada de închiriere 1.12.2012-31.03.2012;

Art.3. Se aprobă prețul de pornire, în sumă de 50 lei/ha/an;

Art.4. Se constituie comisia de licitație în următoarea componență:

- președinte - Bodea Ovidiu - viceprimar
- membri - Pop Cornelia - responsabil achiziții publice
- Jecan Adrian - consilier
- Jecan Dănuț - consilier
- Pop Dorel - consilier

Art.5. În cazul în care există retrocedări, contractele vor fi reziliate;

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei;

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primăria Comunei Mirșid;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Dorel

Contrasemnează,
pt.SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Felicia

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI**

**HOTĂRÂRE nr.35
din 17.08.2012**

**privind acreditarea serviciilor sociale furnizate de Compartimentul
de asistență socială al comunei Buciuni**

Consiliul Local al Comunei Buciuni, întrunit în ședința extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Buciuni ;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale - anexa nr.2 la HG;

- prevederile art.36(6), pct.2 din Legea nr.215/2001 - republicată, cu completările și modificările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă acreditarea serviciilor sociale primare și specializate furnizate de Compartimentul de asistență socială, după cum urmează:

1. Serviciul primar de "INFORMARE, CONSILIERE ȘI SUPTOR PENTRU PREVENIREA SAU LIMITAREA UNOR SITUAȚII DE DIFICULTATE ORI VULNERABILITATE"

2. Serviciul specializat de "ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE CU HANDICAP"

ART.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Buciuni

ART.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
- Dosar ședințe CL;
- Afișer.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Borteș Aurel**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Holhoș Ioan Aurel**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI**

**HOTĂRÂRE nr.36
din 17.08.2012**

privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei Buciuni, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- prevederile art. 82 și 19 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate nr. 677/2011 al compartimentului de resort,
- prevederile art. 36 alin 2 litera "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
- adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice a județului Sălaj nr.16920 din 09.08.2012.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Potrivit art.50 din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 1274/2011 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2012, în buget au loc următoarele modificări:

	PREVEDERI 2012	TRIM.III	TRIM IV
Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate(110202)	1052	+45	-45

2. Potrivit încasărilor mai mari decât planul anual, cu suma de 10,00 mii lei, din impozit pe teren extravilan, bugetul va fi modificat astfel (TRIM III)

- a) La partea de venituri, va fi cuprinsă, la capitolul 07.02.02.03 - "Impozit teren extravilan" - 10,00 mii lei
- b) La partea de cheltuieli, va fi cuprinsă, la capitolul 67.02.03.30 - "Alte servicii culturale" (cheltuieli materiale) - 10,00 mii lei

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- DGFP Sălaj;
- Primarul Comunei Buciumi;
- Compartiment impozite și taxe;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Borteș Aurel**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Holhoș Ioan Aurel**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI**

**HOTĂRÂREA nr. 37
din 17.08.2012**

privind aprobarea realocării sectorului de 620 metri drum din localitatea Agrij, ramura scurtă, la drumul principal din localitatea Răstoilțu Mare, comuna Buciumi, în cadrul proiectului "Dezvoltarea văii Agrijului, județul Sălaj, prin reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și înființarea serviciului public de dezapezire, întreținere spații verzi și înființarea de servicii sociale"

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI,
întrunit în ședința extraordinară**

Având în vedere ;

- expunerea de motive a primarului comunei Buciumi, privind realocarea sectorului de 620 m, drum din localitatea Agrij, ramura scurtă, la drumul principal din localitatea Răstoilțu Mare, com. Buciumi, în cadrul proiectului "Dezvoltarea văii Agrijului, județul Sălaj, prin reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și înființarea serviciului public de dezapezire, întreținere spații verzi și înființarea de servicii sociale

- contractul de finanțare încheiat cu APDRP nr.322040863300026/16.06.2009, pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală România;

- Hotărârea Consiliului local nr.12 din 21.03.2008 privind instrumentarea proiectului integrat cu titlul "Reabilitare drum între localitățile Răstoilț-Agrij-Păușa-Poarta Sălajului" și înființarea serviciului dezapeziri, întreținere drumuri și spații verzi

- prevederile OUG nr.79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin PNDR, pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificarea economiei în zonele rurale;

- prevederile H.G.nr.1262/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG NR.79/2009;

- prevederile art.36 alin.(2)lit.b), c), d), alin.(4)lit.d), alin.(6)lit.a), punct.13), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 alin.1), art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, realocarea sectorului de 620 m drum din localitatea Agrij, ramura scurtă, la drumul principal din localitatea Răstoilțu Mare, com. Buciumi, în cadrul proiectului "Dezvoltarea văii Agrijului, județul Sălaj, prin reabilitarea infrastructurii serviciului public de dezapezire, întreținere spații verzi și înființarea de servicii sociale", componenta -Reabilitare drum între localitățile Răstoilț-Agrij-Păușa -Poarta Sălajului, proiect finanțat prin contractul de finanțare încheiat cu APDRP nr.322040863300026/16.06.2009.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Buciumi, județul Sălaj

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Comunei Buciumi
- Documentație proiect
- Locuitorilor comunei
- Dosar ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Borteș Aurel**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Holhoș Ioan Aurel**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI**

**HOTĂRÂREA nr.38
din 17.08.2012
privind rectificarea bugetului local pe anul 2012**

Consiliul Local al Comunei Buciumi, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- prevederile art. 82 și 19 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - raportul de specialitate nr. 2507/2012 al compartimentului de resort,
 - prevederile art. 36 alin 2 litera "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
 - adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice a județului Sălaj nr.18314 din 03.09.2012.
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Prin O.G nr. 13/2012 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2012, s-au alocat pe trimestrul III 2012, sumele:

- a) La partea de venituri, va fi cuprinsă, la capitolul 11.02.02 - Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate " - suma de 47,00 mii lei
- b) La partea de cheltuieli, va fi cuprinsă, la capitolul 68.02.05.02 - "Asistență socială în caz de invaliditate" (30,00 mii cheltuieli de personal, 17,00 mii indemnizații) - 47.00 mii lei
- a2) La partea de venituri, va fi cuprinsă, la capitolul 11.02.06 - "Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale" - 20.00 mii lei
- b2) La partea de cheltuieli, va fi cuprinsă, la capitolul 51.02.01.03 - "Autorități executive" (8,00 mii lei cheltuieli materiale, 12,00 mii lei cheltuieli de capital) - 20.00 mii lei

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- DGFP Sălaj;
- Primarul Comunei Buciumi;
- Compartiment impozite și taxe;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Borteș Aurel**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Holhoș Ioan Aurel**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI**

**HOTĂRÂREA nr. 39
din 17.09.2012
privind schimbarea reprezentanților comunei Buciumi în cadrul ADI Horoatu Crasnei-
Buciumi**

**Consiliul Local al Comunei Buciumi, întrunit în ședința ordinară
din luna septembrie 2012;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2538/2012, proiectul de hotărâre nr.2539/2012 cu privire la schimbare reprezentanților comunei

Buciumi în cadrul ADI Horoatu Crasnei-Buciumi;

- văzând prevederile art.36 alin.(2),lit."e";alin.(7)lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează domnii Lazăr Ioan Eugen, primar, Pavel Dan, consilier local, Știrb Liviu, consilier local, ca reprezentanți ai comunei Buciumi în cadrul ADI Horoatu Crasnei -Buciumi.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei, dl Lazăr Ioan Eugen

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- Biroul controlul legalității actelor și contencios administrativ;
- Primarul comunei;
- ADI Horoatu Crasnei -Buciumi;
- Dosar hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Borteș Aurel**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Holhoș Ioan Aurel**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCIUMI**

HOTĂRÂREA nr. 40 din 17.09.2012

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Buciumi în Consiliul de
administrație al Școlii Buciumi**

Consiliul Local al Comunei Buciumi, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei, raportul de specialitate nr 2500 din 10.09.2012 al compartimentului de resort,

- prevederile art. 96 din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, respectiv ale Ordinului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;

- prevederile Ordinului nr. 4714 din 23.08.2010 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 115 alin 1 lit "b", din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Stabilește ca reprezentant al Consiliului Local Buciumi în Consiliul de administrație al Școlii Buciumi pe dl. consilier local Borteș Aurel

Art. 2 Stabilește următoarele obiective pentru reprezentantul Consiliului Local Buciumi în Consiliul de administrație al Școlii Buciumi:

- adoptă poziția Consiliului Local Buciumi în problemele supuse dezbaterii în cadrul Consiliului de administrație al Școlii;

- prezintă Consiliului Local Buciumi procesul - verbal al ședinței Consiliului de administrație al Școlii și o informare a problemelor dezbătute în cadrul ședinței, în cadrul primei ședințe ordinare a Consiliului Local Buciumi;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Persoana prevăzută la art. 1;
- Școala Buciumi;
- Dosarul ședinței;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Borteș Aurel**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Holhoș Ioan Aurel**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 31
din 26 octombrie 2012
privind trecerea, din domeniul public, în domeniul privat al comunei Cizer
a suprafeței de 117 mp

Consiliul Local al Comunei Cizer, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul nr.2966 din 10. 10. 2012 și avizul comisiei de specialitate nr. 3127/2012;
- ținând seama de prevederile art.10 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, prevederile anexei nr.18 la HGR nr.966/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj precum și al municipiului Zalău, al orașelor și comunelor din județul Sălaj și ale art.36, alin.(2) lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- în conformitate cu prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea, din domeniul public, în domeniul privat al comunei Cizer a suprafeței de 117 mp din satul Plesca, Tarlaua "La Coastea Rece", fiind înregistrat la poziția nr.143 din Anexa nr.18 din H.G. nr.966/2002, Secțiunea I "Bunuri imobile" lit. A "Construcții și terenuri aferente".

Art.2. Se aprobă dezmembrarea suprafeței de 3000 mp, conform documentației întocmite de dl.Fodoca Cosmin, vizată de OCPI Sălaj cu nr.7904/2012. Dezmembrarea se face pentru închirierea către ORANGE ROMÂNIA a suprafeței de 117 mp, Cnr.cadastral 50465.

Art.3. Se aprobă efectuarea demersurilor pentru modificarea Anexei nr.18 la H.G.R. nr.966/2002 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj, precum și al municipiului Zalău, al orașelor și comunelor din județul Sălaj

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cizer, dl.Fărcaș Liviu - Nicolae.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Locul de afisaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 33
din 26.10.2012
privind închirierea unui spațiu ce aparține domeniului public al comunei Cizer, din
incinta Căminului Cultural Boian, în suprafață de 40 mp

Consiliul Local al Comunei Buciumi, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- raportul viceprimarului nr. 2968 din 10. 10. 2012 privind închirierea unui spațiu ce aparține domeniului public al comunei Cizer, din incinta Căminului Cultural Boian, în suprafață de 40 mp.
- văzând prevederile art.36 alin.(5) lit. *b* coroborat cu art.123 alin.(1) și (2) din Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată.

"n temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu ce aparține domeniului public al comunei Cizer, din incinta Căminului Cultural Boian, în suprafață de 40 mp.

Art. 2. Se aprobă prețul de pornire al licitației, în sumă de 5 lei/mp/lună, iar licitația va avea loc în data de 14 noiembrie 2012, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Cizer.

Art. 3. Se constituie comisia de licitație, în următoarea componență :

- Președinte -Păcș Ioan -viceprimar;
- Membri: - Bob Cosmin-Silviu -responsabil achiziții publice ;
- Pașcalău Maria-Eugenia -consilier local.

Art. 4. Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire a contractului, conform prevederilor legale.

Art. 5. Primarul Comunei Cizer se împuternicește să încheie contractul de închiriere a spațiului din incinta Căminului Cultural Boian, în suprafață de 40 mp.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Comunei Cizer;
- Dosar sedință;
- Dosar licitații ;
- Locul de afișaj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRĂREA nr.35

din 26. 10. 2012

privind constituirea Asociației "GAL Poarta Transilvaniei"

Consiliul Local al Comunei Cizer, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cizer nr. 10 din 23 martie 2012 privind participarea Comunei Cizer, prin Parteneriatul "Poarta Transilvaniei", la procesul de selecție al Grupurilor de Acțiune Locală (GAL)
- raportul național de evaluare a Planurilor de Dezvoltare Locală, Sesiunea 01.03 - 02.05.2012, publicat pe site-ul www.madr.ro,
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. e), coroborate cu prevederile art. 36, alin.7, lit. a) și lit.c), precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 215/2001(r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 6) din Legea nr. 215/2001(r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Cizer adoptă prezenta

HOTĂRĂRE:

Art. 1 Se aprobă participarea Comunei Cizer, ca membru fondator, la constituirea Asociației "GAL Poarta Transilvaniei".

Art. 2 Se aprobă vărsarea, de către Comuna Cizer, a sumei de 1.000 lei, ca aport în numerar la constituirea patrimoniului inițial al Asociației "GAL Poarta Transilvaniei".

Art. 3 Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației "GAL Poarta Transilvaniei", conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 4 Se aprobă Statutul Asociației "GAL Poarta Transilvaniei", conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

Art. 5 Se împuternicește Primarul Comunei Cizer, domnul Fărcaș Liviu Nicolae, să reprezinte Comuna Cizer în cadrul Asociației "GAL Poarta Transilvaniei", să semneze, în numele Comunei, Actul Constitutiv și Statutul Asociației, precum și să semneze orice alte documente și formulare necesare constituirii Asociației "GAL Poarta Transilvaniei"

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartimentului financiar-contabil;
- Primarului Comunei Cizer;

Se publică prin grija secretarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

HOTĂRÂREA nr. 36
din 26. 10. 2012
privind modificarea art.1 din HOTĂRÂREA nr.16/23.07.2012 a C.L.Cizer
privind închirierea unui teren ce aparține domeniului public al comunei Cizer în locul
numit "Coasta Rece"

Consiliul Local al Comunei Cizer întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul nr. 3122 din 24. 10. 2012, prin care se propune modificarea art.1. din Hotărârea nr.16 din 23. 07. 2012
 - expunerea de motive și avizul comisiei de specialitate;
 - văzând prevederile art.59 din Legea nr.24/2000, și prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și ale art.36, alin.(4) lit. "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.1. din Hotărârea C.L.Cizer nr.16/2012 și va avea următorul cuprins "Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a suprafeței de 117 mp, teren ce aparține domeniului public al comunei Cizer, în locul numit "Coasta Rece".

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cizer, dl.Fărcaș Liviu - Nicolae.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar licitații.
- Locul de afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Salonica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘEIU

HOTĂRÂREA nr. 35
din data de 26.10.2012
privind aprobarea închirierii, prin licitație, a magaziei de cereale din fostul complex
zootehnic Archid și stabilirea prețului de pornire a licitației, pe mp/lună

Consiliul Local al Comunei Coșeu;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei nr. 1160, prin care propune închirierea, prin licitație, a magaziei de cereale din fostul complex zootehnic Archid și stabilirea prețului de pornire a licitației, pe mp/lună;
 - raportul comisiilor de specialitate;
 - prevederile art. 36 alin. 5 lit."b", precum și prevederile art. 123 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 45(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă închirierea, prin licitație, a magaziei de cereale din fostul complex zootehnic Archid;

ART. 2. Prețul de pornire a licitației este de 1, 00 leu /mp/lună;

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și contabilul Primăriei.

ART. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Coșeu;
- Locuitorii comunei, prin afișaj;
- Dosar hotărâri și ședințe - Consiliul local;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Berteanu Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Gal Valentin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘEIU

HOTĂRÂREA nr.36
din data de 26.10.2012
privind rectificarea bugetului Consiliului Local Coșeu pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei COȘEIU;

Având în vedere:

- adresa DGFP Sălaj nr. 19750 din 01.10.2012 cu privire la sumele defalcate din TVA pentru finanțarea unităților de învățământ, alocate pe trimestrul IV 2012,
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.111 din 2012 privind întreținerea drumurilor județene pe timp de iarnă,
 - expunerea de motive a primarului nr.1163 din 23.10.2012,
 - raportul contabilului din cadrul Primăriei nr.1164/23.10.2012, precum și raportul comisiei de specialitate pe domeniu nr.1165/23.10.2012
 - art. 19 alin.2 și art 49 alin 4 ,din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 36 alin (4) lit a) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art.45 alin(I) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. -Se aprobă rectificarea bugetului propriu al Consiliului Local Coșeu , pe anul 2012, astfel:

- a) majorarea în trim 4, la partea de venituri, astfel: Secțiunea de funcționare:
 - Sume defalcate din TVA pt.finanțarea ch.descentralizate, cod 11.02.02, cu suma de 40000 lei.
 - Sume defalcate din TVA pentru drumuri, cod 11.02.05, cu suma de 7000 lei -Venituri din amenzi și alte sancțiuni, cod 35.02.01, cu suma de 8600 lei
- b) majorarea, în trim 4, la partea de cheltuieli, astfel: Secțiunea de funcționare:
 - Capitolul 65.02 - Învățământ, Titlul 10, cu suma de 40000 lei -Capitolul 84.02 - Transporturi, Titlul 20, cu suma de 15600 lei.

Art.2.-Se aprobă virarea de credite, de la capitolul 54.02, alte servicii publice, la capitolul 65 02 - învățământ, astfel: la cap 54.02 - diminuarea, în trim 2- titlul 10, cu suma de 1065 lei

- titlul 20, cu suma de 2655 lei, la capitolul 65.02, majorarea în tr 2 -titlul 20, cu suma de 3720 lei

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, dl Meseșan Ioan .

Art.4.-Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Trezoreria Municip. Zalău;
- Primarul Comunei Coșeu;
- Compartimentul contabilitate;
- Dosar hotărâri.
- Monitorul Oficial al Județului Sălaj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Berteanu Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Gal Valentin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 48
din 31.10.2012
privind rectificarea bugetului local pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei Hereclean;

Având în vedere:

- raportul nr. 6023 din 24.10.2012 al compartimentului de specialitate privind rectificarea bugetului local pe anul 2012;

- art.35 alin.6 și art 19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- art.36 alin (4), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, pe anul 2012, cu suma de 30 mii lei, după cum urmează:

Clasif bugetară	Explicații	Buget initial	Influențe	Buget rectificat	Din care:			
					Trim.I	Trim.II	Trim. III	Trim. IV
SF+SD - VENITURI		6.418,21	30,00	6.448,21	1.153,43	1.174,85	3.277,12	842,81
SF+SD -CHELTUIELI		6.436,41	30,00	6.466,41	1.171,63	1.174,85	3.277,12	842,81
I.1	Venituri SF 01	3146,36	30,00	3151,36	868,43	906,13	851,90	519,90
4802	Venituri proprii	2.341,40		2.341,40	658,10	621,70	645,70	413,90
11.02	Sume def. din TVA dc	1.410,39	30,00	1.440,39	395,33	453,15	365,00	226,91
110201	Sume def. dinTVA	20,66		20,66	10,33	10,33	0,00	0,00
110202	Sume def. dinTVA	1.133,00		1.133,00	330,00	376,00	291,00	136,00
110205	Sume def. din TVA pt drumuri	32,40	5,00	37,40	24,00	8,40	0,00	5,00
110206	Sume def din TVA pt echili	224,33	25,00	249,33	31,00	58,42	74,00	85,91
37.02.03	Vărsăm. din secț de funcț în sec de dezv	-797,43		-797,43	-281,00	-164,72	-168,50	-234,21
37.02.01	Donații și sponsorizări							
420234	A. pt înc loc cu lemne	200,00		200,00	100,00	0,00	0,00	100,00
420241	Subv. pt fin sãn							
430208	Subv primite din bug. jud.	5,00		5,00			5,00	
45.02.04	Sume FEN post	2.461,42		2.461,42		100,00	2.261,42	100,00
I.2	Chelt SF 01	3.146,36	-21,00	3.125,36	868,43	906,13	844,20	506,60
5102	Autorit. publice	596,00		596,00	161,00	156,00	158,00	121,00
5402	Alte servicii	37,50		37,50	1,00	36,00	0,50	0,00
6102	Ordine publică	77,00		77,00	19,30	20,30	18,70	18,70
6502	Înv. prim-gimn.	1.040,86	-10,20	1.030,66	302,03	327,73	264,40	136,50
6602	Sănătate							
6702	Cult. relig. sport	232,00		232,00	8,00	43,00	134,00	47,00
6802	Asist. socială	433,00		433,00	196,50	97,50	39,00	100,00
7002	Serv. dezv. publ.	237,00		237,00	110,00	43,00	53,00	31,00
7402	Protecția mediului	119,00		119,00	36,60	35,60	28,60	18,20
8402	Transp. și com.	374,00	-10,80	363,20	34,00	147,00	148,00	34,20
II.1	Venituri SD 02	3.271,85	51,00	3.322,85	285,00	268,72	2.432,92	336,21
110207	Sume def. din TVA pt. infras							
370204	Vărsăminte din SF 01	797,43	51,00	848,43	281,00	164,72	168,50	234,21
390207	Venituri din vân loc și terenuri	13,00		13,00	4,00	4,00	3,00	2,00
450201	Fondul Eur de Dezv Reg	2.461,42		2.461,42	0,00	100,00	2.261,42	100,00
II.2	Chelt. total d.c.	3.290,05	51,00	3.341,05	303,20	268,72	2.432,92	336,21
5102	Autorit. publice	53,00	13,00	66,00	0,00	15,00	38,00	13,00
6502	Înv. prim-gimn.	45,00	26,00	71,00	10,00	0,00	20,70	40,30
6602	Sănătate	40,00		40,00	0,00	10,00	15,00	15,00
6702	Cult. relig. sport	245,82		245,82	43,20	52,00	82,71	67,91
7002	Serv. dezv. publ.	148,00	-15,00	133,00	78,00	0,00	0,00	55,00
7402	Protecția mediului	23,00	-13,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
8002	Acțiuni gen ec	7,38		7,38			7,38	
8402	Transp. și com.	2.627,85	25,00	2.652,85	137,00	156,72	2.254,13	105,00
8702	Alte acțiuni econom	100,00	15,00	115,00	35,00	35,00	15,00	30,00

Art. 2 Se aprobă virările de credite, după cum urmează:

CAP. ART.	REDUCERI	MAJORARI
74.02.05.71.01.30 ob. Amenajare fântână arteziană	8.000	
74.02.05.71.01.30 ob. Tomberoane comuna Hereclean	5.000	
51.02.03.71.01.30 Ob. Construire coș de fum		13.000
70.02.06.71.01.30 Ob. Extindere iluminat public Panic	15.000	
87.02.71.01.30 Ob –Proiect Leader		15.000
84.02.03.20.02	15.800	
65.02.03.71.01.30		14.300
65.02.03.20.02		1.500
65.02.03.20.02	11.700	
65.02.03.71.01.30		11.700
TOTAL	55.500	55.500

Art. 3 Se aprobă validarea Dispoziției nr. 259 din 18.10. 2012 privind rectificarea bugetului local.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Hereclean.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- DGFP Sălaj,
- Primarul comunei,
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 49
din 31 octombrie 2012

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "IRTAS, localitatea Guruslău, comuna Hereclean, județul Sălaj"

Consiliul Local al Comunei Hereclean

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Hereclean, înregistrată la nr. 6027 din 23.10.2012;
- raportul Comisiei pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism;
- avizul nr. 6/2012 al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Sălaj;
- prevederile art. 36, alin. 5, lit. "c", din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal "IRTAS, localitatea Guruslău, comuna Hereclean, județul Sălaj", conform documentației anexate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul urbanism și disciplină în construcții.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 50
din 31 octombrie 2012
privind aprobarea plății comisionului pentru încasarea impozitelor și taxelor prin
sistemul național electronic online**

Consiliul Local al Comunei Hereclean

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Hereclean, înregistrată la nr. 6025 din 23.10.2012;
- raportul de specialitate nr. 6026 din 23.10.2012, întocmit de secretarul comunei;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- prevederile art. 3 alin. 1 lit. "c" și art. 10 alin. 2 din H.G. nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;
- prevederile art. 117 din OUG nr. 113/2009 privind serviciile de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. "d", din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea suportării comisionului de încasare a impozitelor și taxelor locale prin sistemul național electronic online de către instituția beneficiară, Primăria Comunei Hereclean .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul contabilitate și impozite și taxe.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul contabilitate și impozite și taxe;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 51
din 31 octombrie 2012
privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor,
de pe raza comunei Hereclean, care nu se supun înmatriculării**

Având în vedere:

- avizul favorabil al Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, obținut, în acest sens, prin adresa nr. 2069737 din 05.10.2012;
- expunerea de motive nr. 5390/18.09.2012 a primarului comunei;
- raportul de specialitate nr.6028/24.10.2012, întocmit de secretarul comunei;
- prevederile art. 14, alin. (1) din Secțiunea a-2-a, a Legii nr.49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 22, lit.a) și art.25, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- prevederile art. 36, alin. (2) lit. d și alin. (6), pct.14 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor, de pe raza comunei Hereclean, care nu se supun înmatriculării, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul impozite și taxe.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Primarul comunei;
- Compartimentul impozite și taxe;
- Cetățenii comunei, prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.51
din data 31.10.2012*

REGULAMENT

pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor, de pe raza comunei Hereclean, care nu se supun înmatriculării

Cap. I PRINCIPII GENERALE

Art.1 Prevederile prezentului Regulament stabilesc procedura înregistrării vehiculelor care nu se supun înmatriculării și anume cele prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrată din prezentul Regulament, conform prevederilor legale în vigoare, precum și evidența și radierea acestora.

Art.2 În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. moped - vehiculul cu două, trei sau patru roți, a cărui viteză maximă prin construcție nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cm³ sau cu un alt motor cu ardere internă, ori, după caz, electric, a cărui putere nominală este de cel mult 4 kw.

2. vehicul - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent, pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.

Art.3 Pentru a circula pe drumurile publice din comuna Hereclean, vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, trebuie să fie în bună stare de funcționare și să îndeplinească condițiile tehnice minime stabilite în cartea tehnică de exploatare sau în fișa tehnică a vehiculului, completată de solicitant pe propria răspundere.

Art.4 Deținătorii de vehicule menționate la art.1, persoane fizice și juridice, cu domiciliul sau sediul în comuna Hereclean, sunt obligați să le înregistreze înainte de a le pune în circulație și să solicite radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5 Deținătorii de vehicule înregistrate au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

Cap. II. VEHICULE

Secțiunea 1 - Înregistrarea mopederelor, mașinilor autopropulsate pentru efectuarea de servicii sau lucrări, mașinilor agricole sau forestiere, tractoarelor care nu se supun înmatriculării

Art.6 Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor, de pe raza comunei Hereclean, care nu se supun înmatriculării, este Primăria Hereclean, prin Compartimentul impozite și taxe

Art.7 Persoana fizică sau juridică care deține vehicule înregistrate în alte localități și are sau își stabilește domiciliul sau reședința în Comuna Hereclean este obligată să le înregistreze în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului ori reședinței proprietarului sau mandatarului acestuia în comuna Hereclean.

Art.8 Înregistrarea vehiculului se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, model prezentat în Anexa nr.1 din prezentul Regulament;
- b) actul de proprietate al vehiculului;
- c) actul de identitate sau certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
- d) dovada plății taxei pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, eliberată de către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei;
- e) cartea de identitate a vehiculului (după caz);
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz);
- g) asigurarea obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație;
- h) dovada asigurării obligatorii pentru răspundere civilă (după caz);
- i) dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- j) fișa tehnică a vehiculului, completată de solicitant pe propria răspundere;
- k) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, (chitanța, ordin de plată);
- l) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- m) avizul privind accesul și circulația pe drumurile publice din comuna Hereclean, eliberat de Compartimentul impozite și taxe.

Primăria Comunei Hereclean, precum și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local, sunt scutite de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9 Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, model prezentat în Anexa nr.3 din Regulament, care se înmânează, personal, solicitantului sau mandatarului acestuia.

Art.10 La înregistrare, vehiculului i se atribuie un număr de înregistrare și, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

Art.11 a) Plăcuțele, cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant, de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră;

b) Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine, majuscule, precum și dintr-un număr de ordine format din cifre arabe.

Art.12 În cazul schimbării oricăror date referitoare la proprietar ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13 Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuța sau plăcuțele cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite în avizul de traseu.

Persoanele juridice deținătoare de vehicule au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2 - Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14 Înregistrarea vehiculului se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, model prezentat în Anexa nr.2 din Regulament;
- b) actul de identitate;
- c) dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- d) declarație pe propria răspundere că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care solicită înregistrarea;
- e) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- f) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înregistrare.

CAP.III Radierea din circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării

Art.15. Radierea vehiculelor prevăzute la art. 1 se face de către Primăria Hereclean prin Compartimentul impozite și taxe, la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

- a) proprietarul sau mandatarul acestuia, dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;
- g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii, de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;
- h) este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.16 Se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;

Art.17 Radierea se comunică în termen de 30 de zile Serviciului de impozite și taxe și deținătorului, de către Compartimentul impozite și taxe potrivit legii;

Art.18 Radierea vehiculelor prevăzute la art. 1 se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform Anexei nr.4 la Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și

în copie;

- c) actul de proprietate al vehiculului, în original și în copie;
- d) certificatul de înregistrare, în original.

Art.19 Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare.

Cap. IV OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.20 (1) Proprietarul de vehicul, persoană fizică și persoană juridică, cu domiciliul, sediul sau reședința în comuna Hereclean este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare, dacă, după obținerea duplicatului, a reintrat în posesia acestuia;
- d) vehiculele pentru efectuarea de servicii sau lucrări, tractoarele folosite în exploatare agricole și forestiere trebuie să fie dotate, prin construcție, cu instalații de iluminare, semnalizare luminoasă și avertizare sonoră, omologate, care să corespundă condițiilor tehnice stabilite de autoritatea competentă.

e) în circulația pe drumurile publice, mopedul trebuie fie echipat cu:

- instalație de frânare eficace;
- sistem de avertizare sonoră;
- instalație de evacuare a gazelor de ardere, care să respecte normele de poluare fonică și de protecție a mediului;
- lumină de culoare albă în față, respectiv lumină și dispozitiv fluorescent-reflectorizant de culoare roșie în spate;
- lumini de culoare galbenă pentru semnalizarea schimbării direcției de mers, în față și în spate;
- plăcuță cu numărul de înregistrare, amplasată la partea din spate a mopedului, fără a obtura vizibilitatea sistemului de iluminare și semnalizare.

Se interzice montarea la moped a luminilor de altă culoare sau intensitate, a altor lumini, dispozitive ori accesorii de avertizare decât cele omologate.

f) în circulația pe drumurile publice, vehiculul cu tracțiune animală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă două dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare albă, în față, iar în spate, două dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare roșie, omologate, montate cât mai aproape de marginile exterioare ale vehiculului;
- să aibă două plăcuțe cu numărul de înregistrare care se amplasează în locuri unde se asigură permanent vizibilitatea acestora și anume, una pe partea stângă și una în partea din spate a vehiculului;
- atunci când plouă torențial, ninge abundent sau este ceață densă ori în alte condiții meteorologice care reduc vizibilitatea, precum și pe timpul nopții vehiculul cu tracțiune animală trebuie să fie dotat, în plus, în partea laterală stânga, cu cel puțin o lumină de culoare albă sau galbenă, situată mai sus de nivelul roților;
- mijloacele de semnalizare precum și dispozitivul care asigură lumina de culoare albă sau galbenă, trebuie menținute curate și intacte, iar vizibilitatea lor să nu fie obturată de elementele constructive ale vehiculului sau de încărcătura transportată;
- conducătorul vehiculului cu tracțiune animală trebuie să aplice pe harnașamentul animalului trăgător materiale reflectorizante pentru ca acesta să fie observat cu ușurință de către ceilalți participanți la trafic.

Art.21 Circulația în comuna Hereclean a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Cap. V. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.22 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 50 - 200 lei pentru:
 - nedeclararea la organul emitent a pierderii, furtului sau distrugerii certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) cu amendă de la 100 -250 lei, pentru nesolicitarea în termen de 30 de zile a eliberării unui nou certificat de înregistrare, în cazul schimbării oricăror date la proprietar ori la vehicul.

Art.23 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații împuterniciți ai Compartimentului impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Hereclean.

Cap. VI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.24 Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată conform legii, prin:

- a) Compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Hereclean care va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea tuturor categoriilor de vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării;
- b) Compartimentul impozite și taxe, din cadrul Primăriei Comunei Hereclean, va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- c) Consiliul Local al Comunei Hereclean, prin primar, va asigura un spațiu de depozitare pentru vehiculele radiate din circulație și abandonate pe domeniul public, vehiculele cu tracțiune animală, depistate circulând pe drumurile publice pe care le este interzis accesul, confiscate de Poliția rutieră, ce se vor valorifica în condițiile legii.

Art.25 Înregistrarea unui vehicul se anulează în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale sau prin mijloace frauduloase.

Art.26 Primăria comunei Hereclean va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile art. 5, al. (2), lit. e) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.27 Pentru aspectele neprecizate de prezentul Regulament sunt aplicabile prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 56/2007 și a Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, aplicarea sancțiunilor se face de Poliția rutieră.

Cap.VII.TRASEELE DE CIRCULAȚIA VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.28.În comuna Hereclean pot circula pe drumurile publice numai vehiculele înregistrate la autoritatea competentă. Circulația se face pe rute ocolitoare arterelor principale, iar în cazul în care există, pe drumurile laterale destinate circulației acestora.

În comuna Hereclean, traseele destinate circulației acestor categorii de vehicule sunt: DC 12, în localitatea Hereclean; DC5A, în localitatea Badon; DC7, în localitățile Dioșod și Bocșița; DC74, în localitatea Panic și DJ 110A, în localitatea Guruslău.

Se interzice accesul vehiculelor pe arterele principale ale comunei Hereclean,cu excepția cazurilor în care efectuarea traseului dorit nu există altă posibilitate de a folosi rute ocolitoare. De asemenea, sunt exceptate cazurile în care mașinile autopropulsate efectuează lucrări pe arterele respective.

Arterele principale ale comunei Hereclean, în sensul prezentului Regulament sunt: DN1F(E81), DN 1H și DJ 110A.

Comuna Hereclean va lua măsuri de semnalizare, în mod corespunzător, a traseele de circulație ale vehiculelor înregistrate.

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- troleibuzele;
- mopedele;
- tractoarele, cu excepția celor care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi înmatriculate la autoritatea competentă;
- utilajele tractate interschimbabile, agricole sau forestiere;
- mașinile autopropulsate pentru lucrări, cu roți, care păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor, având cel puțin două axe și o viteză maximă constructivă mai mare sau egală cu 6 km/h și mașinile pentru lucrări, altele decât cele autopropulsate:

- autocositoare;
- autoexcavator (excavator pe autoșasiu);
- autogreder sau autogreper;
- buldozer pe pneuri;
- compactator autopropulsant;
- excavator cu racleți pentru săpat șanțuri;
- excavator cu rotor pentru săpat șanțuri;
- excavator pe pneuri;
- buldoexcavator;
- freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat;
- freză rutieră;
- încărcător cu o cupă pe pneuri;
- instalație autopropulsată de sortare-concasare;
- macara cu greifer;
- macara mobilă pe pneuri;
- macara turn autopropulsată;
- mașina autopropulsată pentru oricare dintre următoarele:
 - lucrări terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor
 - decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri
 - finisarea drumurilor
 - forat
 - turnarea asfaltului
 - înlăturarea zăpezii
 - mașina folosită exclusiv pentru transportarea recoltei de pe câmp

18.șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne;

19.tractor pe pneuri;

20.troliu autopropulsat;

21.utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor;

22.mașină pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă;

23.mașină pentru măcinat și compactat deșeuri;

24.mașină pentru marcarea drumurilor;

25.mașină pentru tăiat și compactat deșeuri;

f) vehiculele urbane pe șine destinate circulației pe drumurile publice, inclusiv tramvaiele;

g) vehiculele cu tracțiune animală;

h) orice alte autovehicule destinate circulației pe drumurile publice care nu se supun înmatriculării.

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.51
din data 31.10.2012

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII

Subsemnatul _____ domiciliat în _____ str _____
nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de către _____ la data de _____
CNP _____ reprezentant al S.C _____, cu sediul în _____ str _____ nr _____ bl. _____ et. _____ ap _____.

CF/CUI _____ telefon _____ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de identificare:

- Titular certificat de înregistrare _____
- Adresa de domiciliu/sediu _____
- Data înregistrării _____
- Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____
- Marca _____ 7. Tipul _____ 8. Numărul de locuri _____
- Cilindreea motorului (cmc) _____ 10. Culoarea _____
- Seria cărții de identitate _____ 12. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de proprietate al vehiculului;
- actul de identitate sau dupa certificatul de înregistrare la Registrul comerțului;
- dovada de plată a taxei pentru vehicule lente sau pentru cele care nu se supun înmatriculării;
- cartea de identitate a vehiculului (după caz);
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz);
- dovada asigurării obligatorii pentru răspundere civilă;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat;
- fișa tehnică a vehiculului (după caz);
- declarația pe proprie răspundere cu următorul conținut:

- cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit conform art. 292, Cod Penal, declar următoarele: _____

Data,

Semnătura,

L.S.

Date despre înregistrare:

- data ridicării certificatului de înregistrare _____
- numele și prenumele persoanei care a ridicat plăcuța cu numărul de înregistrare și
certificatului de înregistrare, _____, CNP _____

**Anexa nr.3
la Hotărârea nr.51
din data 31.10.2012**

Anexa 3 la HCL nr. 51 din 31.10.2012

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA HERECLEAN



Comuna Hereclean
CERTIFICAT DE
ÎNREGISTRARE

Numărul de înregistrare -----

1.	Titular		
2.	Adresa de domiciliu/sediul		
3.	Numarul de înregistrare 140	4.	Data înregistrării 19/10/2012
5.	Numarul de identificare al vehiculului (Serie sasiu)		
6.	Categorია		
7.	Marca		
8.	Tipul / Varianta		
9.	Masa totala (kg) maxim autorizata 1000	10.	Cilindreea motorului
11.	Numarul de locuri	12.	Culoarea
13.	Seria cartii de identitate	14.	Anul fabricatiei
15.	Eliberat de Comuna Hereclean la data de _____		
Numărul certificatului 001			
16.	Observații		

17.	Restricții privind traseele si intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului DN1F(E81),DN1H,DJ110A
Numărul certificatului 001	

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____ marca _____ tipul/
varianta _____ numar de identificare _____ seria motor _____ cilindreea _____ cmc, înregistrat
cu numarul _____ detinator _____ cu domiciliul/sediul în _____ str.
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ judet _____ a fost radiat din evidentele
noastre.

MOTIVUL RADIERII

Înstrăinat către _____ domiciliat/sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, judet _____.

Schimbare domiciliu/sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, judet _____.

Retragere definitivă din circulație

Casat

Dezmembrat

Expandat

Furat

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA nr. 52
din 31 octombrie 2012
privind suplimentarea fondului de rulment pentru cofințarea proiectelor Comunei
Hereclean către " ASOCIAȚIA GAL TOVISHAT "

Consiliul Local al Comunei Hereclean,

Având în vedere:

- raportul de selecție al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin care sunt aprobate și finanțate Grupurile de Acțiune Locală pentru implementarea Axei IV LEADER a Programului Național de Dezvoltare Rurală din 03.06.2011, prin care a fost aprobat și Planul de Dezvoltare Locală și organizarea Grupului de Acțiune Locală Tovishat, proiect SJ 1101/15.11.2010.
- expunerea de motive nr. 6029 din 24.10.2012 a primarului comunei Hereclean;
- raportul nr. 6030 din 24.10.2012 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- O.U.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației, elaborate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26 / 2000;
- fișa măsurii Leader din Planul Național de Dezvoltare Rurală;
- prevederile art. 36 alin. 7 lit. a din Legea administrație publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(2) lit. f. din Legea administrației publice locale nr. 215 / 20101, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă suplimentarea fondului de rulment pentru cofinanțarea proiectelor, de către Comuna Hereclean către "ASOCIAȚIA GAL TOVISHAT", cu suma 15 000 lei.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Hereclean.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Asociația GAL TOVISHAT;
- Primarul Comunei Hereclean;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

HOTĂRÂREA nr. 53 din 31 octombrie 2012

privind aprobarea încheierii unui contract de consultanță pentru procedura de contractare a unui împrumut bancar

Consiliul Local al Comunei Hereclean

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Hereclean, înregistrată la nr. 6181 din 30.10.2012;
- raportul de specialitate nr. 6182 din 30.10.2012, întocmit de secretarul comunei;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- prevederile art. 1 din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. "b" și alin. 4, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui contract de consultanță pentru procedura de contractare a unui împrumut bancar.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei .

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul contabilitate;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_sj@yahoo.com

ISSN 1222-9601